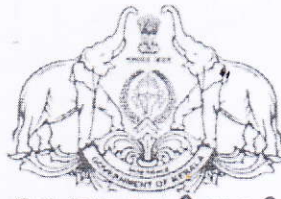


"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ധനകാര്യ വകുപ്പ് - ട്രഷറി - സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ഫിസിക്കൽ TR5 സംവിധാനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും പൂർണ്ണമായും e-TR5 (ഓൺലൈൻ TR5) സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ധനകാര്യ (സൂപ്രീം) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 59/2022/ധന

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 02.06.2022

- പരാമർശം :-
1. 19.12.2019 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം. 172/2019/ധന ഉത്തരവ്.
 2. 08.04.2022 ലെ യോഗതീരുമാനം.
 3. 26.04.2022 ലെ IFMS റിവ്യൂ യോഗ തീരുമാനം.

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ e-TR5 (ഓൺലൈൻ TR5) സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനു പരാമർശം 1 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും തുടർന്ന് അതിനുവേണ്ട അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിലേക്ക് e-TR5 സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനുള്ള കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് 08.04.2022 ൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ പൂർണ്ണമായും e-TR5 സംവിധാനം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനു തീരുമാനമായിരുന്നു. ഈ സംവിധാനം എല്ലാ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലും നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടതായതിനാൽ എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെയും മാസ്റ്റർ ട്രെയിനർമാരുടെ പരിശീലനം പൂർത്തിയായിക്കഴിഞ്ഞു. പരാമർശം 3 ലെ യോഗത്തിൽ ഈ വിഷയം ചർച്ച ചെയ്യുകയും e-TR5 മൊഡ്യൂൾ തയ്യാറായിട്ടുള്ളതിനാലും വകുപ്പുകൾക്കുള്ള പരിശീലനം പൂർത്തിയായതിനാലും സംസ്ഥാനത്ത് e-TR5 (ഓൺലൈൻ TR5) സംവിധാനം ആരംഭിക്കുവാനും ഫിസിക്കൽ TR5 സംവിധാനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുവാനും ശുപാർശ ചെയ്തു.

2. സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. സംസ്ഥാനത്ത് 01.06.2022 മുതൽ e-TR5 സംവിധാനം ആരംഭിക്കുവാനും, 15.06.2022 വരെ താല്പ്യം തലം വരെയുള്ള ഓഫീസുകളിലും, 30.06.2022 വരെ മറ്റെല്ലാ ഓഫീസുകളിലും ഇത് സമാന്തര സംവിധാനമായി തുടരാനും, 01.07.2022 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഫിസിക്കൽ TR5 രസീത് സംവിധാനം പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കുവാനും അനുമതി നല്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

1. e-TR5 മൊഡ്യൂൾ (<https://etr5.treasury.kerala.gov.in>) ഒരു ആപ്ലിക്കേഷനായി കമ്പ്യൂട്ടറിലും മൊബൈലിലും ഒരു പോലെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിലൂടെയുള്ള ഇടപാടുകൾ നെറ്റ് ബാങ്കിങ്, കാർഡ് പേയ്മെന്റ്, UPI, Bharat QR, PoS എന്നിവ വഴിയോ നേരിട്ട് പണമായോ നടത്താവുന്നതാണ്.
2. e-TR5 സംവിധാനത്തിൽ ഒരു ഓഫീസിലോ ഫീൽഡിലോ സേവനം നേടുന്നതിനായി പണമൊടുക്കുവൺ ഇടപാടുകാരൻ സമീപിക്കുമ്പോൾ, ടിയാൻ പണമാണ് നൽകുന്നതെങ്കിൽ അത് e-TR5 സ്വീകരിക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയ user, തുക സ്വീകരിച്ച്, ഇടപാടുകാരന്റെ വിവരങ്ങൾ e-TR5 പോർട്ടൽ വഴി അത് രേഖപ്പെടുത്തുകയും, തുടർന്ന് e-TR5 നമ്പർ, തുക, പേര്, തീയതി എന്നിവ മെസ്സേജ് ആയി മൊബൈലിൽ ലഭിക്കുന്നു. ഇങ്ങനെ ഒരു ദിവസം മുഴുവൻ സ്വീകരിക്കുന്ന തുകകൾ, e-TR5 ലെ pay in slip generate ചെയ്യാനുള്ള menu മുഖാന്തിരം pay in slip generate ചെയ്ത് പണം പ്രസ്തുത ഓഫീസുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ട്രഷറിയിലോ അടുത്തുള്ള e-treasury integrated ബാങ്കിലോ അതാത് ദിവസം തന്നെ അടവ്

വരുത്താവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ഓഫീസിലെത്തുന്ന ഇടപാടുകാരന് UPI, QR Code എന്നീ നൂതന ഡിജിറ്റൽ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ e-TR5 ലെ പ്രസ്തുത menu മുഖാന്തിരം ഇടപാടുകാരന്റെ UPI id നൽകുകയും, തുടർന്ന് ഇടപാടുകാരൻ UPI app ൽ approval നൽകുമ്പോൾ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി അപ്പോൾ തന്നെ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് സേവനം നേടാവുന്നതാണ്. QR Code സംവിധാനം ഉള്ള ഇടപാടുകാരന് e-TR5 പോർട്ടലിൽ QR Code ജനറേറ്റ് ചെയ്യുകയും ഇടപാടുകാരൻ ആപ്പ് വഴി സ്കാൻ ചെയ്ത് ഇടപാട് പൂർത്തീകരിച്ച് സേവനം നേടാവുന്നതാണ്. UPI, QR Code എന്നീ ഇടപാടുകളിൽ ഇടപാടുകാരന്റെ മൊബൈലിൽ GRN, തുക, പേര്, തീയതി എന്നിവ മെസ്സേജ് ആയി ലഭിക്കുന്നു.

3. പരിശീലനം ലഭിച്ച ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മാസ്റ്റർ ചെയിനർമാർ അവരുടെ സബ് ഓർഡിനേറ്റ് ഓഫീസുകൾക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്.
4. e-TR5 നെ/ഇ-ട്രിയിയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സംശയ നിവാരണത്തിനും പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനുമായി എല്ലാ ജില്ലാ ട്രിയി ഓഫീസുകളിലും സബ് ട്രിയി ഓഫീസുകളിലും ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇ-ട്രിയി/e-TR5 സംബന്ധിച്ചുള്ള സംശയങ്ങൾ/പ്രശ്നങ്ങൾ എന്നിവ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഒരു ഓഫീസിൽ നിന്നും സബ് ട്രിയിയിൽ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ സമീപിച്ചാൽ അദ്ദേഹം അത് പരിഹരിക്കുന്നതും സാധ്യമാകാതെ വന്നാൽ ജില്ലാ ട്രിയിയിൽ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ ബന്ധപ്പെട്ട് പരിഹരിക്കേണ്ടതും ജില്ലാ ട്രിയിയിൽ പ്രശ്നം പരിഹരിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ലായെങ്കിൽ ട്രിയി ഡയറക്ടറുടെ ഇ-ട്രിയി സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിഹാരം കാണേണ്ടതുമാണ്.
5. e-TR5 പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന മുറയ്ക്ക് TR5 രസീത് ബുക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾ അവരുടെ കൈവശം ഉള്ള ബുക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ e-TR5-ലെ നിർദ്ദിഷ്ട menu വിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും, തുടർന്ന് പ്രസ്തുത ബുക്കുകൾ അവർ ജില്ലാ Form Store ഓഫീസിൽ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കുകയും, Form Store ഓഫീസർ അവരുടെ ലോഗിൻ-ൽ കയറി അത് വെരിഫൈ ചെയ്ത് സ്വീകരിച്ചു എന്ന് deface ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
6. എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും e-TR5 ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന്, e-TR5 ഉപയോഗിക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ഓഫീസുകളും ഇ-ട്രിയിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. തങ്ങളുടെ ഓഫീസ് ഇ-ട്രിയിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നറിയുവാൻ DDO-മാർക്ക് BIMS-ൽ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ഇ-ട്രിയിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത BIMS ഉപയോഗിക്കുന്ന DDO-മാർക്ക് ഇ-ട്രിയിയിൽ അംഗം ആകുന്നതിനായി BIMS-ൽ DDO Admin ൽ pop up ചെയ്ത വരുന്ന view menu വിൽ ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ കാണുന്നില്ലായെങ്കിൽ Add menu വില്യുടെ ഓഫീസ് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.
7. BIMS-ൽ DDO login ഇല്ലാത്ത ഓഫീസുകൾ വകുപ്പ് തലവൻ വഴി ട്രിയി ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറം സമർപ്പിച്ച് ഇ-ട്രിയിയിൽ അംഗമാകേണ്ടതുണ്ട്.
8. e-TR5-ലേക്ക് ചേർക്കേണ്ട ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകൾ വകുപ്പ് മേധാവികൾ ട്രിയി ഡയറക്ടറെ (etreasuryofficer@kerala.gov.in) അറിയിച്ചാൽ അത് ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകുന്നതുണ്ട്.
9. എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാരും ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശം വകുപ്പിനു കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസുകളെയും അറിയിക്കേണ്ടതും ഈ ഉത്തരവ് പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
10. 01.07.2022 നു ശേഷം, ഫിസിക്കൽ TR5 രസീതുകൾ മുഖേന സ്വീകരിച്ചു ചുവന്ന ട്രിയികളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നില്ലായെന്ന് ട്രിയി ഡയറക്ടർ ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

രാജേഷ് കുമാർ സിംഗ് ഐ.എ.എസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)

വകുപ്പ്:-

1. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ.&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
2. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ് II) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.
3. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, അച്ചടി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
5. കൺട്രോളർ, സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ വകുപ്പ് തലവന്മാർക്കും (ഇ-ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ് മുഖേന)
7. എല്ലാ ഭരണ വകുപ്പുകൾക്കും (ഇ-ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ് മുഖേന)
8. നോഡൽ ഓഫീസർ, www.finance.kerala.gov.in
9. ധനകാര്യ (പരിശോധന - NT) വകുപ്പ്
10. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി [E 1364725 SL-3/148/2019]

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Handwritten signature

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

ഉപനഗരസഭയുടെ കത്ത് നം: 25-1758/2022

തീയതി: 17.06.2022.

ഭാഗ്യ ചിരാമൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മരണസംഗ്രഹം അറിയിച്ചതിനും
തടസ്സം ഇല്ലാതെ നൽകുന്നു.

Handwritten signature

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഓഫീസർ.

മുഖ്യ, സിറ്റി കൗൺസിലർമാർക്കും
വടിയന്തിര പ്രതിരോധ സേനയ്ക്ക്.