

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



**കേരള സർക്കാർ**

**സംഗ്രഹം**

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് താഴെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാമ്പത്തിക അധികാര പരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**സാമൂഹ്യനീതി (എ) വകുപ്പ്**

സ.ഉ.(സാധാ) നം.208/2023/SJD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 17-10-2023

- പരാമർശം:-
- 07.08.2017-ലെ സ.ഉ. (പി) നമ്പർ. 102/2017/ധന സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 14.07.2022 ലെ എസ്.ജെ.ഡി/100460/2019-ഇ5 നമ്പർ കത്ത്
  - ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ച 22.07.2022-ലെ 62/2022/ധന നമ്പർ പരിപത്രം
  - 02.11.2022-ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നമ്പർ. 242/2022/സാനീവ സർക്കാർ ഉത്തരവ്.
  - 22.11.2022-ൽ കൂടിയ എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടി കുറിപ്പ്.

**ഉത്തരവ്**

സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് താഴെയുള്ള ഓഫീസർമാരുടെ സാമ്പത്തിക അധികാര പരിധി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി പരാമർശം 2-പ്രകാരം സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം 1 ഉത്തരവിലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 4-പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി 22.11.2022-ന് യോഗം ചേർന്ന് ഈ വിഷയം പരിശോധിക്കുകയും പരാമർശം 5-പ്രകാരം തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തു.

2. എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പരാമർശം 3-പ്രകാരം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. ആയതിൻറെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പിൽ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് താഴെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സാമ്പത്തിക അധികാര പരിധി അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

ദിലീപ് കുമാർ. ടി.ഐ

ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ഡയറക്ടർ, സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ഓഡിറ്റ്) തിരുവനന്തപുരം/ തൃശ്ശൂർ ധനകാര്യ  
(വെൽഫെയർ വിംഗ്) വകുപ്പ് (ടി വകുപ്പിന്റെ 16.06.2023 ലെ WW-WW.2/286/2022-ധന നമ്പർ  
കുറിപ്പുകൾ പ്രകാരം)

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ട്രഷറി വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ,

വീവര പൊതുജനസമ്പർക്ക വകുപ്പ്(വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസീദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്) ഓഫീസ് പകർപ്പ്

/ കരുതൽ ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by

Vipin.s.d.

Date: 17-10-2023 16:27:48

**Delegation of financial powers to officers below the rank of Director under Social Justice Department**

<u>Sl.No.</u>	<u>Items</u>	<u>Additional Director</u>	<u>Joint Director</u>	<u>District Social Justice Officer</u>	<u>Probation Officer</u>	<u>Institution Superintendent</u>	<u>Remarks</u>
1	Hiring/renting of Private Building	Rs.15,000/- per month	-	-	-	-	Subject to rent and non-availability certificate from PWD and subject to budget provision
2	Disposal of unserviceable article/scrap and confiscated/seized/unserviceable vehicles	Rs.10,00,000/-	Rs.7,00,000/-	Rs.1,00,000/-	-	-	Subject to the procedures stipulated in G.O(Rt)No.5740/13/Fin. Dated, 11.07.2013 , G.O (Ms) No.550/14/Fin Dated 15.12.2014 and GO(Ms)No.212/15/Fin. Dated 05.06.2015 and G.O(Rt) No.4789/15/Fin. Dated 14.05.2015
3	Repair of vehicles	Rs.20,000/- with annual limit of Rs.50,000/-	Rs.15,000/- with annual limit of Rs.40,000/-	Rs.5,000/- with annual limit of Rs.25,000/-	-	-	Subject to the budget provision and on production of essentiality certificate from PWD Asst. Executive Engineer (Mech)
4	Maintenance of estimate of water supply and drainage schemes	Rs.2,00,000/-	Rs.1,00,000/-	Rs.25,000/-	-	Rs.15,000/-	Subject to the budget provision

5	Repair/Maintenance/renovation of Government building including compound wall	Rs.7,00,000/-	Rs.5,00,000/-	Rs.50,000/-	-	-	Subject to the budget provision, following transparent procedures and relevant guidelines in force.
6	Purchase of store including Stationery (Except purchase of computers and peripherals/furniture/vehicles)	Rs.25,00,000/-	Rs.15,00,000/-	Rs.10,000/-	Rs.5,000/-	-	Subject to the budget provision and observance of store purchase rules
7	Petty expenses	Rs.15,000/-	Rs.10,000/-	Rs.5,000/-	Rs.2,000/-	Rs.2,000/-	Subject to the budget provision
8	Contingencies (non recurring)	Rs.50,000/-	Rs.40,000/-	-	-	-	Subject to the budget provision
9	Purchase of Furniture	Rs.3,00,000/-	Rs.2,00,000/-	-	-	-	Subject to budget provision and store purchase rules
10	Repair of equipments/small machineries, furniture	Rs.2,00,000/-	Rs.1,00,000/-	Rs.25,000/-	-	-	Subject to budget provision and store purchase rules
11	Ceremonial function	Rs.15,000/- (subject to annual limit of Rs.20,000/-)	Rs.10,000/- (subject to annual limit of Rs.15,000/-)	Rs.5,000/- (subject to annual limit of Rs.10,000/-)	-	-	Subject to budget provision
12	Advertisement	Rs.40,000/-	Rs.30,000/-	Rs.10,000/-	Rs.5,000/-	-	Subject to budget provision and existing PRD rate